



UMOWA NR

WYNAJMU STOJAKA HYDRANTOWEGO WRAZ Z WODOMIERZEM

Zawarta w dniu roku w Żaganiu pomiędzy:

1. Żagańskie Wodociągi i Kanalizacje Sp. z o. o.,

68-100 Żagań, ul. Bolesława Chrobrego 44,

NIP: 924-17-47-076, REGON: 978001798

reprezentowanym przez Prezesa Zarządu Cypriana Maszlonga, ,

zwaną w treści umowy Wynajmującym,

a

2.

(firma/imię i nazwisko; siedziba/miejsce zamieszkania; adres; nr dowodu tożsamości/NIP; numer KRS/wpisu do CEIDG)

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy Najemcą

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE I INTERPRETACJA TERMINÓW

Użyte w **Umowie** terminy oznaczają:

1.Najemca–osoba fizyczna lub prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, dokonująca tymczasowego poboru wody z miejskiej sieci wodociągowej przez stojak hydrantowy z wodomierzem na cele budowlane lub inne w sposób uzgodniony z **Wynajmującym**,

2.Wynajmujący–prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta zgodnie z Uchwałą Nr XIV/104/2019 Rady Miasta Żagań z dnia 20 grudnia 2019 roku oraz na terenie Gminy na podstawie Uchwały Nr XV/108/19 Rady Gminy Żagań z dnia 19 grudnia 2019 roku.

3.Stojak hydrantowy – urządzenie zainstalowane na hydrancie zlokalizowanym na miejskiej sieci wodociągowej, umożliwiające tymczasowy pobór wody, będące własnością **Wynajmującego**, stanowiące wraz z wodomierzem przedmiot wynajmu,

4.Wodomierz – przyrząd pomiarowy mierzący ilości pobranej wody znajdujący się na stojaku hydrantowym, będący własnością **Wynajmującego**,

5.Odczyty – wskazania wodomierza będące podstawą do rozliczeń dokonywanych przez **Wynajmującego**,

6.Faktury – dokumenty finansowe określające wysokość opłat wynikających z realizacji niniejszej umowy,

7.Opłaty – należności **Wynajmującego** z tytułu realizacji niniejszej umowy w zakresie wynajmu stojaka hydrantowego z wodomierzem wynikające z cennika oraz dostawy wody i/lub odbioru ścieków w oparciu o:

a) Decyzję – decyzja administracyjna organu regulacyjnego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, zatwierdzająca taryfę dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Żagań.

b) Cennik – „Cennik usług Wynajmującego”

8.Kary umowne – należności wynikające z §8 umowy i załącznika nr 2 do umowy.

9.Protokół – protokół przekazania i protokół zwrotu stojaka hydrantowego z wodomierzem, potwierdzony czytelnym podpisem przez przedstawicieli stron Umowy, będący załącznikiem nr 1 i 2 do umowy.

10.Umowa – umowa o wynajem stojaka hydrantowego oraz zaopatrzenie w wodę lub zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

11.Kaucja – kwota wpłacana przez Najemcę w chwili zawarcia umowy w wysokości odpowiadającej równowartości przedmiotu najmu aktualnej na czas zawarcia umowy.

§2.

OŚWIADCZENIA STRON

1. **Wynajmujący** oświadcza, że z dniem określonym w Protokole przekazuje **Najemcy** w wynajem Stojak hydrantowy z Wodomierzem o parametrach określonych w Protokole będącym załącznikiem nr 1 do umowy.

2. **Wynajmujący** oświadcza, że Wodomierz jest zalegalizowany i może być stosowany w obrocie publicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. **Najemca** oświadcza, że woda pobierana przez Stojak hydrantowy, wykorzystywana będzie wyłącznie na następujące cele:

3.1 budowlane* w szacunkowej ilości m³ miesięcznie

3.2 bytowe* w szacunkowej ilości m³ miesięcznie

3.3 inne w szacunkowej ilościm³ miesięcznie

(np. podlewanie drzew i krzewów)

dla nieruchomości przy ul.

(nr działki lub adres nieruchomości, dla której będzie następował pobór wody przez Najemcę)

4. **Najemca** oświadcza, że po zakończeniu wynajmu, zobowiązuje się zwrócić stojak hydrantowy z Wodomierzem w stanie nie pogorszonym, a w przypadku jego zaginięcia, zniszczenia lub awarii spowodowanego jego nieprawidłowym użytkowaniem uregulować wszelkie należności na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

5. **Najemca** upoważnia **Wynajmującego** do potrącenia należności wynikających z niniejszej Umowy z kwoty wpłaconej kaucji. W przypadku nieuiszczenia należności w terminie określonym na dokumentach finansowych z tym związanych, **Wynajmujący** dokona zaspokojenia swych roszczeń z kaucji.

§3.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest oddanie w wynajem przez **Wynajmującego Najemcy** stojaka hydrantowego z wodomierzem w celu umożliwienia za jego pośrednictwem tymczasowego poboru wody z miejskiej sieci wodociągowej w okresie i na warunkach uregulowanych umową, ustalenie zasad rozliczeń za powyższe świadczenie oraz za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków.

§4.

WARUNKI TECHNICZNE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Warunkiem zawarcia Umowy jest wskazanie przez **Najemcę** we wniosku o zawarcie umowy na wynajem stojaka hydrantowego z wodomierzem miejsca lokalizacji hydrantu*/hydrantów* na czynnej sieci wodociągowej i protokolarne potwierdzenie przez **Wynajmującego** jego prawidłowego stanu technicznego, umożliwiającego dokonanie montażu stojaka hydrantowego z wodomierzem dla celów tymczasowego poboru wody.

2. Z chwilą protokolarnego przejęcia stojaka hydrantowego z wodomierzem do czasu jego zwrotu do **Wynajmującego, Najemca** ponosi odpowiedzialność za stojak hydrantowy i wodomierz.

3. Miejscem dostawy wody za pośrednictwem stojaka hydrantowego do **Najemcy** jest zawór za wodomierzem zainstalowany na hydrancie.

§5.

WARUNKI HANDLOWE

1. Wartość przedmiotu najmu w dniu podpisania umowy strony ustalają na kwotęzł (słowniezłotych 00/100) zgodnie z aktualnie obowiązującym Cennikiem.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest wpłacenie przelewem na konto bankowe **Wynajmującego** kaucji, będącej równowartością przedmiotu najmu jw., w terminie do dnia Dowód wpłaty będzie podstawą do wydania i protokolarnego przekazania przedmiotu najmu **Najemcy**. W przypadku, gdy **Najemca** nie dokona wpłaty w terminie, jak też nie przedstawi dowodu wpłaty, przedmiot najmu nie zostanie wydany przez **Wynajmującego**.

Z tego tytułu żadnej ze stron nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze.

3. **Wynajmujący** przyjął od **Najemcy** kaucję w wysokości

4. Strony ustalają wysokość opłat:

4.1 za uruchomienie usługi w tym, dowóz, montaż i prace instalacyjne zgodnie z aktualnie obowiązującym Cennikiem – 185,38 zł brutto

4.2 za wynajem zgodnie z aktualnie obowiązującym Cennikiem

a) 10,00 zł brutto za dzień

b) 50,00 zł brutto za tydzień

c) 200,00 zł brutto za miesiąc

4.3 za pobraną wodę/odprowadzone ścieki wg wskazań Wodomierza:

a) wg stawki za 1m³, zgodnie z obowiązującą w danym czasie taryfą: gospodarstwa domowe*/pozostali*, która na dzień zawarcia umowy wynosi zł netto powiększona o obowiązującą stawkę VAT, lub

b) w przypadku braku Odczytu Wodomierza/poboru z pominięciem wodomierza/braku zwrotu stojaka hydrantowego – wg ryczału ustalonego przez strony, przyjmując jako podstawę do jego wyliczenia ilość dni w okresie najmu lub ilość dni od daty ostatniego rozliczonego odczytu x 60 m³

5.Zmiana wysokości opłat, o których mowa powyżej nie wymaga zmiany umowy.

6.Rozliczenie należności za najem, będzie następowało:

6.1 W przypadku najmu zawartego na okres do 3 m-cy –jednorazowo w ramach rozliczenia końcowego po zakończeniu okresu najmu, na podstawie Protokołu będącego załącznikiem nr 2 do umowy.

6.2.Wprzypadku najmu zawartego na okres dłuższy niż do 3 m-ce-co kwartał w ramach rozliczeń częściowych gdzie uiszczana będzie opłata najmu oraz jednorazowo w ramach rozliczenia końcowego po zakończeniu okresu najmu, na podstawie Protokołu będącego załącznikiem nr 2 do umowy.

7.Rozliczenie należności za pobraną wodę, będzie następowało co miesiąc po otrzymaniu od **Najemcy** odczytu, a w przypadku jego braku wg zasad określonych § 5.ust.4 pust.4.3.b).

8.Najmca będzie dokonywał wpłat z tytułu należności wynikających z realizacji umowy w terminie wskazanym na Fakturze.

9.Złożenie przez **Najemcę** reklamacji nie wstrzymuje terminu zapłaty należności, których dotyczy reklamacja.

10. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy **Najemca** zostanie obciążony odsetkami ustawowymi.

11. Kaucja określona w § 5 ust.3 może służyć do pokrycia kar umownych określonych w §8 oraz należności określonych w § 5 umowy.

12.Zwrot kaucji, o której mowa w § 5 ust.3 następuje po uregulowaniu należności wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, po protokolarnym przekazaniu **Wynajmującemu** przedmiotu najmu. Uregulowanie należności może nastąpić poprzez opłacenie dokumentów finansowych wynikających z realizacji niniejszej umowy lub kompensatę należności wobec **Wynajmującego** z wpłaconą kaucją.

13.Ewentualna kwota pozostała po kompensacie należności wobec **Wynajmującego** i wpłaconej kaucji, zostanie zwrócona na konto bankowe podane w § 5 ust. 14.

14.Nr konta bankowego **Najemcy**, na które **Wynajmujący**, po rozliczeniu najmu dokona zwrotu kaucji lub różnicy wynikającej z kompensaty należności wobec **Wynajmującego** i kaucji:

.....

§6

PRAWA STRON

1.Do praw **Najemcy** należy w szczególności:

1)Prawo do użytkowania najmowanego stojaka hydrantowego zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

2)Prawo do dostaw wody o odpowiednim ciśnieniu i odpowiedniej jakości zgodnie z obowiązującymi przepisami do miejsca dostawy wody określonego w §7 ust. 1. pkt. 1).

3)Prawo do złożenia pisemnej reklamacji do **Wynajmującego** w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury lub niezwłocznie w przypadku ujawnienia przyczyn stanowiących podstawę do reklamacji.

2.Do praw **Wynajmującego** należy w szczególności:

1)Montaż i demontaż stojaka hydrantowego z wodomierzem.

2)Przeprowadzanie kontroli przedmiotu najmu i dokonania odczytu na terenie nieruchomości lub w obiekcie w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia. Kontrola powinna zostać prowadzona w obecności **Najemcy** lub osób przez niego upoważnionych i potwierdzona spisaniem protokołu podpisanego przez przedstawiciela **Wynajmującego** i **Najemcy** lub osoby przez niego upoważnionej.

3)Przeprowadzanie przeglądów eksploatacyjnych i napraw urządzeń będących własnością i/lub w eksploatacji **Wynajmującego**.

4)Wstrzymanie tymczasowej dostawy wody w przypadku nienależytego wywiązywania się **Najemcy** z obowiązków określonych w §7 ust. 2. oraz warunków niniejszej umowy.

§7

OBOWIĄZKI STRON

1.Do obowiązków **Wynajmującego** należy w szczególności:

1) zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w ilości podanej przez **Najemcę**, pod odpowiednim ciśnieniem i odpowiedniej jakości, zgodnej z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 7.06.2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z późn. zmianami oraz przepisach wykonawczych.

2) przekazanie **Najemcy** przedmiotu najmu, tj. stojaka hydrantowego z wodomierzem w prawidłowym stanie technicznym.

2.Do obowiązków **Najemcy** należy w szczególności:

1) przelanie na konto bankowe **Wynajmującego** kaucji, będącej równowartością przedmiotu najmu, określonej w §5 ust.3 w terminie do dnia

Dowód wpłaty będzie podstawą do wydania i protokolarnego przekazania przedmiotu najmu **Najemcy**. W przypadku, gdy **Najemca** nie dokona wpłaty w terminie, jak też nie przedstawi dowodu wpłaty, przedmiot najmu nie zostanie wydany przez **Wynajmującego**. Z tego tytułu żadnej ze stron nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze,

2)użytkowanie przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji oraz niezmienianie przeznaczenia przedmiotu najmu bez zgody **Wynajmującego**.

3)nie udostępnianie bez zgody **Wynajmującego** przedmiotu najmu do bezpłatnego używania osobie trzeciej ani jego najem osobom trzecim,

4)nadzór i zabezpieczenie przedmiotu najmu przed jego uszkodzeniem i dostępem osób nieupoważnionych,

5)powiadomienie **Wynajmującego** w nieprzekraczalnym terminie 2 dni o fakcie uszkodzenia stojaka hydrantowego bądź innego elementu składowego urządzenia celem oszacowania wysokości szkody, sporządzenia protokołu i naprawy szkody,

6)powiadomienie **Wynajmującego** w terminie 5 dni przed planowaną zmianą celu poboru wody zadeklarowanego § 2 ust.3 niniejszej umowy oraz o planowanym rozpoczęciu lub zakończeniu odprowadzania ścieków,

7)po zakończeniu najmu, zwrócenie przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji na podstawie podpisanego przez strony Protokołu,

8)dokonywania i przekazywanie **Wynajmującemu** comiesięcznych odczytów wodomierza dla celów kontroli i rozliczenia poboru wody. W przypadku nie przekazania odczytu w terminie, najpóźniej do

5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, zastosowania Kary umownej określonej w §8 ust.6 i rozliczenia za pobraną wodę i/lub odprowadzone ścieki jak w przypadku braku odczytu określonego w §5 ust. 4.pkt 4.3 b)

9)w przypadku uszkodzenia rurociągu lub hydrantu wynikłego z działania **Najemcy**, poniesienie kosztów związanych z usunięciem awarii.

3.Osobą odpowiedzialną za przekazywanie informacji, o których mowa w § 7 ust.2 pkt. 5,6,8 jest :

..... Tel..... Mail:.....

§8

KARY UMOWNE

1. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia przedmiotu najmu w okresie użytkowania przez **Najemcę**, zapłaci on **Wynajmującemu** karę umowną w wysokości określonej w Protokole będącym załącznikiem nr 2 do umowy, która może zostać potrącona z pobranej kaucji.

2.W przypadku uszkodzenia stojaka hydrantowego i/lub wodomierza, zwrot kaucji po potrąceniach, o których mowa w ust.1 nastąpi po wycenie i wykonaniu naprawy oraz legalizacji, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia protokolarnego zwrotu przedmiotu najmu **Wynajmującego**.

3.W przypadku stwierdzenia przez **Wynajmującego** w okresie najmu faktu zerwania zabezpieczeń (w tym np. plomby) przy wodomierzu, co jest równoznaczne z utratą ważności jego cechy legalizacyjnej, **Najemca** zapłaci **Wynajmującemu** za ponowną legalizację wodomierza i dokona rozliczenia za zużytą wodę i/lub odprowadzone ścieki jak w przypadku braku odczytu.

4.Wszelkie skutki prawne wynikające z nienależytego obsługiwanie przedmiotu najmu obciążają **Najemcę**.

5.W przypadku opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu **Najemca** zapłaci **Wynajmującemu** karę umowną w wysokości 20 zł. za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna może zostać potrącona z pobranej kaucji, o której mowa w §5 ust 3..Decyduje data zgłoszenia gotowości oddania przedmiotu najmu, potwierdzona w Protokole będącym załącznikiem nr 2 do umowy.

6.W przypadku nieprzekazania **Wynajmującemu** odczytu wskazań wodomierza o którym mowa w §7 ust.2. pkt. 8) **Wynajmujący** naliczy karę umowną w wysokości 150,00 zł każdorazowo w danym miesiącu, w którym nie przekazano odczytu.

7.Za szkody powstałe u osób trzecich odpowiada **Najemca**.

8.Wysokość kar umownych określa Protokół zwrotu stojaka hydrantowego będący załącznikiem nr 2 do umowy oraz umowa.

9.Kary umowne podlegają sumowaniu.

10.Strony ustalają, że **Wynajmujący** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§9

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1.Umowa zostaje zawarta na okres od do, tj. do dnia protokolarnego przekazania przez Strony przedmiotu najmu.

2.Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem Stron.

3. W przypadku nienależytego wykonywania przez **Najemcę** umowy, w szczególności w razie naruszenia któregośkolwiek z postanowień §7 ust 2 niniejszej umowy, **Wynajmujący** ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i zastosować środki uniemożliwiające **Najemcy** dalsze korzystanie z przedmiotu najmu.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wysokość cen i opłat wynikających z cennika i obowiązujących taryf **Wynajmujący** udostępni w swojej siedzibie.

2. **Najemca** podaje do korespondencji adres oraz telefon kontaktowy:

3. Oświadczenia woli związane z umową muszą być przekazywane listem poleconym.

4. Strony uznają za doręczone oświadczenia woli wysłane listem poleconym na adres drugiej strony podany w umowie, z datą pierwszego awiza pocztowego.

5. Wszelkie ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Wynajmującego**.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z późniejszymi zmianami.

7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności zmian z wyłączeniem postanowień § 5 ust.4

8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

W związku z wejściem w życie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r.), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Żagańskie Wodociągi Kanalizacje Sp. z o.o. z siedzibą w Żaganiu
2. Pani/Pana dane zbierane są w celu realizowania przez ŻWiK zadań w związku ze złożonymi wnioskami.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wypełnienia w stosunku do Państwa powierzonego zadania.
4. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia, prawo do przeniesienia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Z inspektorem ochrony danych: iod@bhpx.pl
5. Pełna wersja klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie Spółki w zakładce „Ochrona Danych Osobowych” oraz w siedzibie spółki u pracownika zajmującego się obsługą niniejszego wniosku.

.....
data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

Żagań, dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA STOJAKA HYDRANTOWEGO

WYNAJMUJĄCY: Żagańskie Wodociągi i Kanalizacje Sp. z o.o.

Przekazuje w wynajem stojak hydrantowy z wodomierzem o numerach:

fabrycznych

NAJEMCA:

.....

(firma/imię i nazwisko; siedziba/miejsce zamieszkania; adres; nr dowodu tożsamości/NIP; numer KRS/wpisu do CEIDG)

.....

Osoba do kontaktu na budowie.....,tel.....

Adres, lokalizacja stojaka –ul.

Dowóz w godzinach

W dniu przekazano nieuszkodzony, sprawny stojak hydrantowy

– wskazanie wodomierzam³.

Stojak hydrantowy z zaworem*/bez zaworu*, istniejące hydranty sprawne.

Plomba zabezpieczająca założona TAK/NIE.

stojak na hydrancie podziemnym

stojak na hydrancie naziemnym

Średnica wodomierza:

Stojak z zalegalizowanym wodomierzem należy zwrócić w przypadku stwierdzenia usterek w trakcie jego użytkowania.

Przekazanie:

Przyjęcie:

Wynajmujący

.....

Najemca

.....

Żagań, dnia

PROTOKÓŁ ZWROTU STOJAKA HYDRANTOWEGO

WYNAJMUJĄCY: Żagańskie Wodociągi i Kanalizacje Sp. z o.o.

Przejmuje stojak hydrantowy z wodomierzem o numerach:

Fabrycznych

NAJEMCA:

.....

(firma/imię i nazwisko; siedziba/miejsce zamieszkania; adres; nr dowodu tożsamości/NIP; numer KRS/wpisu do CEIDG)

.....

Osoba do kontaktu na budowie.....,tel.....

Adres, lokalizacja stojaka – ul.

Odbiór w godzinach

Zakończenie najmu stojaka hydrantowego w dniu

– wskazanie wodomierzam³.Stan techniczny stojaka po najmie: sprawny uszkodzony

Uszkodzone elementy:

Kara umowna:

Wodomierz

..... zł

Stojak hydrantowy

..... zł

Zawór antyskażeniowy

..... zł

Plomba zabezpieczająca

..... zł

Inne

Oświadczenie Klienta: ponoszę odpowiedzialność za powstałe uszkodzenia przedmiotu umowy i zobowiązuję się do zapłaty powstałej z tego tytułu należności w wysokości i terminie wskazanym w wystawionej przez Spółkę Fakturze.

Przekazanie:

Przyjęcie:

Wynajmujący

.....

Najemca

.....