



# Żagańskie Wodociągi i Kanalizacje spółka z o. o.

ul. Bolesława Chrobrego 44

tel.: (068) 4777888

68 -100 ŻAGAŃ

NIP 924-17-47-076

Konto Nr: PEKAO SA O/Żagań 76124068561111000054027019

KRS nr 0000132641 - Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy KRS

Wysokość kapitału zakładowego 86 593 000 zł

## WNIOSEK O ODPLATNE PRZEJĘCIE URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I/LUB KANALIZACYJNYCH

A wypełnia Spółka

data wpływu  
wniosku:

--	--	--

Dzień/ miesiąc /rok

wniosek nr: .....

.....  
podpis osoby przyjmującej wniosek

### B. DANE WNIOSKODAWCY

--

Imię i nazwisko lub nazwa firmy

--

Adres zamieszkania / siedziby

--	--	--

telefon kontaktowy (nieobowiązkowy, w celu kontaktu i przyspieszenia załatwienia sprawy) PESEL w przypadku braku numeru PESEL seria i numer dokumentu tożsamości

w przypadku Wnioskodawców nie będących osobami fizycznymi:

--	--

REGON KRS

Rachunek bankowy, na który należy przekazać środki z tytułu opłaty za przejęcie urządzenia:

--

nazwisko i imię /nazwa posiadacza rachunku

--	--

nazwa banku nr rachunku

### C. PRZEDMIOT WNIOSKU

--

rodzaj urządzenia, podstawowe parametry techniczne

--

lokalizacja urządzenia (miejscowość, nr działek)

--	--

rok zakończenia budowy

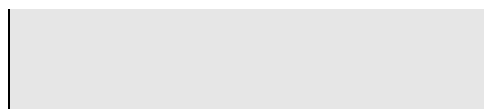
--

Wnioskowany sposób odpłatnego przejęcia urządzenia przez Spółkę, np. umowa sprzedaży, umowa dzierżawy, itp.

#### **D. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH WRAZ Z WNIOSKIEM (\*)**

- 1) dowód istnienia umocowania osoby podpisującej wniosek (pełnomocnictwo, w przypadku osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej – aktualny odpis z KRS),
- 2) projekt budowlany powykonawczy przedmiotowego urządzenia wraz ze wszelkimi uzgodnieniami formalnymi,
- 3) kserokopia decyzji – pozwolenie na budowę urządzenia,
- 4) kopia wypełnionego dziennika budowy,
- 5) kopia uprawnień Kierownika budowy wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę członków samorządu zawodowego (aktualne na dzień pełnienia funkcji),
- 6) oświadczenie Kierownika budowy o wykonaniu sieci zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami,
- 7) kopia decyzji na umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub oświadczenie o braku takiego dokumentu,
- 8) zgłoszenie zakończenia budowy do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Żaganiu lub pozwolenie na użytkowanie (jeśli obowiązek jego uzyskania został nałożony w pozwoleniu na budowę),
- 9) protokół odbioru technicznego urządzenia przez przedsiębiorstwo zarządzające siecią (ŻWiK Sp. z o.o. w Żaganiu),
- 10) powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna, wykonana przez uprawnionego geodetę w formie papierowej i cyfrowej w formacie shp (tzw. shapefile) lub innym formacie umożliwiającym konwersję, tj. dxf, gml, dgn, tab, mif, kmz, kml.
- 11) Deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty oraz świadectwa jakości na wbudowane materiały,
- 12) protokoły odbiorów częściowych – zanikowych (podsypki, ułożenia rurociągów, obsypki, próba szczelności, itp.),
- 13) karty inwentaryzacyjne zasuw, hydrantów lub studni kanalizacyjnych - szkice polowe z pomiarami do punktów stałych, z oznaczonymi średnicami, długościami i zagłębieniem,
- 14) mapę własnościową z wypisem z rejestru gruntów z wrysowanym przebiegiem sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wraz z wykazem właścicieli i władających nieruchomościami, przez które przebiega trasa sieci,
- 15) analizy fizykochemiczne i bakteriologiczne wody z odbieranych sieci wodociągowych (z okresu odbioru końcowego),
- 16) raport z inspekcji TV kanalizacji (wraz z wykresem spadków) w wersji papierowej i na płycie CD wykonany na etapie odbioru technicznego/końcowego sieci (w przypadku zamiaru przekazania sieci, której upłynął okres gwarancji, należy obowiązkowo dokonać ponownego przeglądu TV kanału w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia w Spółce wniosku o odpłatne przejęcie sieci kanalizacyjnej),
- 17) wyciąg z ewidencji środków trwałych (w przypadku osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej),
- 18) oświadczenie Wnioskodawcy o kosztach wytworzenia urządzenia wraz z fakturami i rachunkami poświadczającymi poniesione koszty,
- 19) dokument cesji wierzytelności z tytułu rękojmi i gwarancji Wykonawcy urządzeń na rzecz Spółki,
- 20) kopia dokumentu potwierdzającego ustanowienie służebności przesyłu na rzecz Spółki (w formie aktu notarialnego lub wypisu z księgi wieczystej).

Wszystkie kopie załączników winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.



*podpis Wnioskodawcy/pełnomocnika*

*\*) niepotrzebne skreślić*

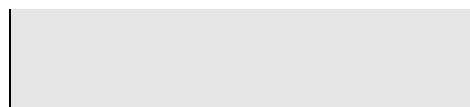
## E. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY \*)

Oświadczam, że:

- urządzenia, będące przedmiotem niniejszego wniosku wybudowałem/-łam w całości ze środków własnych,
- do dnia wykupu urządzenia przez Spółkę będzie ono stanowić wyłącznie moją własność,
- urządzenia są wolne od wszelkich obciążeń i praw osób trzecich oraz brak jest jakichkolwiek ograniczeń w możliwości rozporządzania tymi urządzeniami. W przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń osób trzecich podważających powyższe oświadczenie, przejmuję na siebie odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń.

*W związku z wejściem w życie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r.), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:*

- 1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Żagańskie Wodociągi Kanalizacje Sp. z o.o. z siedzibą w Żaganiu*
- 2. Pani/Pana dane zbierane są w celu realizowania przez ŻWiK zadań w związku ze złożonymi wnioskami art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia RODO).*
- 3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wypełnienia w stosunku do Państwa powierzonego zadania.*
- 4. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia, prawo do przeniesienia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Kontakt z inspektorem ochrony danych: [iod@bhpx.pl](mailto:iod@bhpx.pl)*
- 5. Pełna wersja klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie Spółki w zakładce „Ochrona Danych Osobowych” oraz w siedzibie spółki u pracownika zajmującego się obsługą niniejszego wniosku.*



*podpis Wnioskodawcy/pełnomocnika*

*\*) zaznaczyć „x” w odpowiednim polu*