

Zarządzenie nr 10/2026

Prezesa Zarządu Żagańskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

z dnia 30 lipca 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówienia dla zadania „Likwidacja szkód powodziowych – odbudowa infrastruktury wodno-ściekowej będącej własnością Żagańskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żaganiu”

§ 1

Wprowadzam do stosowania: Regulamin udzielenia zamówienia dla zadania „Likwidacja szkód powodziowych – odbudowa infrastruktury wodno-ściekowej będącej własnością Żagańskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żaganiu”, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu
Cyprian Maszlong

**Regulamin udzielenia zamówienia
dla zadania „Likwidacja szkód powodziowych
– odbudowa infrastruktury wodno-ściekowej
będącej własnością Żagańskich Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żaganiu”**



DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

§1

Zakres regulacji

Postępowanie o udzielenie zamówienia dla zadania „Likwidacja szkód powodziowych – odbudowa infrastruktury wodno-ściekowej będącej własnością Żagańskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żaganiu” przeprowadza się zgodnie z Regulaminem.

Rozdział 2

§2

Definicje

1. Użyte w Regulaminie udzielenia zamówienia pojęcia oznaczają:
 - 1) **Cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
 - 2) **Dostawa** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
 - 3) **Kierownik Zamawiającego** – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego;
 - 4) **Obiekt budowlany** - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
 - 5) **Rażąco niska cena** - należy przez to rozumieć koszt lub cenę za całość zamówienia lub jej istotne części składowe, będące podstawą do rozliczenia wyodrębnionego elementu przedmiotu zamówienia lub skalkulowania rzeczywistego wynagrodzenia Wykonawcy budzące wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów;
 - 6) **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin udzielenia zamówienia dla zadania „Likwidacja szkód powodziowych – odbudowa infrastruktury wodno-ściekowej będącej własnością Żagańskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żaganiu”
 - 7) **Środki komunikacji elektronicznej** — należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.);
 - 8) **Usługa** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;

- 9) **PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 1129, wraz z późniejszymi zmianami);
- 10) **ŻWiK** - należy przez to rozumieć Żagańskie Wodociągi i Kanalizacje Sp. z o.o. z siedzibą w Żaganiu;
- 11) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 12) **Zamawiający** – należy przez to rozumieć Żagańskie Wodociągi i Kanalizacje Sp. z o.o. z siedzibą w Żaganiu;

DZIAŁ II

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

Rozdział 1

§3

Zasady udzielania zamówień

- 1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób:
 - 1) zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców;
 - 2) przejrzysty;
 - 3) proporcjonalny.
- 2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający:
 - 1) najlepszą jakość dostaw, usług, oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację, oraz
 - 2) uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów oraz
 - 3) racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, w tym wydatkowanie środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 3. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu z zastrzeżeniem wyjątków w nim przewidzianych.
- 4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 6. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w Regulaminie lub w innych przepisach powszechnie obowiązujących.
- 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji,

- zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec ceny lub kosztu zawartego w ofercie oraz informacji dotyczących nazw albo imion i nazwisk oraz siedzibach lub miejscach zamieszkania Wykonawcy, którego oferta została otwarta.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w dokumentacji przetargowej prowadzi się w formie pisemnej.
 9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 10. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
 11. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
 12. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
 13. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego. Osoby inne niż Kierownik Zamawiającego odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania. Odpowiedzialność innych osób za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia zostanie określona w dokumentach, na podstawie których powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

§4

Ustalenie wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem postępowania szacuje się z należytą starannością wartość zamówienia.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
3. Przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia, z uwzględnieniem opcji oraz wznowień.
4. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
 - 1) oferty cenowe podmiotów działających na rynku,
 - 2) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
 - 3) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.
5. Wartość zamówienia na usługi lub dostawy ustalona winna być w oparciu o rzetelną analizę uwiarygodniającą ustaloną wartość szacunkową.
6. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
7. Jeżeli Zamawiający planuje udzielić zamówienia na roboty budowlane lub usługi w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

8. Wartość zamówienia ustala się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym, że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.
9. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

§5

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przed wszczęciem postępowania sporządza się opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wytycznych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
2. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
3. Przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia należy zidentyfikować precyzyjnie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia, wynikające zarówno z przepisów prawnych, jak i wymagań wewnętrznych Zamawiającego.
4. W przypadku robót budowlanych, gdy jest to wymagane, przedmiot zamówienia opisuje się z uwzględnieniem przepisów aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§6

Wstępne konsultacje rynkowe

1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania i poinformowania Wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia.
2. Prowadząc konsultacje rynkowe, Zamawiający może w szczególności korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub Wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia, pod warunkiem że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania Wykonawców i przejrzystości.

Rozdział 2

Wszczęcie procedury i udzielenie zamówienia

§7

Procedura dla udzielenia zamówienia

1. Kierownik Zamawiającego wyznaczy osoby do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności stosownie do podziału zadań i obowiązków wynikających z organizacji pracy Zamawiającego.

2. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Kierownik Zamawiającego powoła komisję przetargową lub zespół prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia i wyznaczy szczegółowy zakres obowiązków oraz odpowiedzialności dla poszczególnych członków.
3. Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa lub zespół prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia składa do zatwierdzenia Kierownika Zamawiającego podpisany protokół końcowy. Protokół końcowy, o którym mowa powyżej zawiera wszystkie niezbędne informacje dotyczące przeprowadzonego postępowania, w szczególności propozycje jego rozstrzygnięcia.
4. Udzielenie zamówienia następuje odpowiednio poprzez zlecenie lub poprzez zawarcie umowy. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od zawarcia pisemnej umowy. Umowę podpisuje Kierownik Zamawiającego. Umowę sporządza się w co najmniej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy.

§8

Tryby udzielenia zamówienia

1. Zamawiający udziela zamówienia skierowanego do nieograniczonej liczby Wykonawców poprzez ogłoszenie zamówienia i zamieszczenie dokumentacji przetargowej na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku braku ofert Zamawiający może przekazać zapytanie ofertowe do co najmniej do trzech potencjalnych Wykonawców, chyba że z uzasadnionych przyczyn zamówienie może zostać wykonane przez mniejszą liczbę Wykonawców.
2. W przypadku zastosowania ww. trybu Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji przed złożeniem ofert ostatecznych, o ile uzna to za konieczne i możliwość ta została przewidziana w dokumentacji przetargowej.

Rozdział 3

Zamawiający i Wykonawcy

§9

Osoby uczestniczące w postępowaniu

1. Osoby uczestniczące w postępowaniu na kolejnych etapach zobowiązane są zachować poufność, bezstronność i obiektywizm w toku całego postępowania.
2. Kierownik Zamawiającego, członek komisji przetargowej lub zespołu prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania, lub osoby udzielające zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej, oświadczenie o braku lub istnieniu konfliktu interesów. Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa powyżej, składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Osoby uczestniczące w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązane są zwracać uwagę na zaniechania i zachowania Wykonawców, których konsekwencje mają wpływ na wynik postępowania oraz mogą stanowić symptomy zmów przetargowych w szczególności na etapie badania i oceny ofert. W przypadku zidentyfikowania symptomu zмов przetargowej należy niezwłocznie poinformować Kierownika Zamawiającego.

4. Zespół prowadzący lub komisja przetargowa przedstawia Kierownikowi Zamawiającego w szczególności wyniki oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Na każdym etapie procedury osoba, która uzna, że podlega wyłączeniu, jest zobowiązana wyłączyć się z postępowania, składając odpowiednio oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§10

Wykluczenia

Wykluczenie Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia następuje w przypadkach wskazanych w dokumentacji przetargowej.

§11

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Wykonawca składający ofertę podlega weryfikacji, w szczególności pod względem swoich kwalifikacji i uprawnień na warunkach określonych w dokumentacji przetargowej.

§12

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców. Warunkiem wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia jest ich solidarna odpowiedzialność względem Zamawiającego, z tytułu realizacji zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§13

Dokumenty i oświadczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania wyjaśnień lub uzupełniania złożonych dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, o ile jest to niezbędne dla oceny ofert.
3. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w dokumentacji przetargowej.
4. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego określonym w dokumentacji przetargowej.

Rozdział 4

§14

Dokumentacja przetargowa

1. Dokumentacja przetargowa zawiera co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) opis kryteriów oceny ofert;
 - 3) warunki realizacji zamówienia;
 - 4) termin i sposób przekazania ofert przez Wykonawcę.

§15

Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia (bez podatku od towarów i usług).
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 10 pkt. 2 i 3 i ust. 11.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie został rozstrzygnięty protest na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie został rozstrzygnięty protest na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 13 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 25 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

§16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ilekroć w niniejszym paragrafie mowa jest o zabezpieczeniu, należy przez to rozumieć zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że Regulamin stanowi inaczej lub Zamawiający określi inny termin w dokumentach przetargowych.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
11. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
13. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
14. Kwota, o której mowa w ust. 13, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
15. Zamawiający może dokonać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia, jeżeli przewidział taką możliwość w dokumentacji przetargowej.

§17

Wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał dokumentację przetargową, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli dokumentacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść dokumentacji przetargowej. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano dokumentację, a jeżeli jest ona udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści dokumentacji przetargowej niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Pojęcie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej nie należy utożsamiać z innymi wnioskami o wyjaśnienia nie dotyczącymi bezpośrednio dokumentacji prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia i Zamawiający nie ma obowiązku udzielania takich wyjaśnień. W przypadku, o którym mowa powyżej nie stosuje się zapisów określonych w ust. 1 i ust. 4.

Rozdział 5

§18

Termin składania ofert

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty. Podczas ustalania terminów bierze się pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia, charakter i przedmiot zamówienia.

§19

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie wymaganej przez Zamawiającego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści dokumentacji opracowanej przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty oraz pozostałych kosztów z tym związanych.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentacji przetargowej. Jeżeli w dokumentacji przetargowej nie określono terminu związania z ofertą wówczas przyjmuje się, że Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Stosuje się przepis, o którym mowa w § 23 ust. 5.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona (oferta ważna), chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

§20

Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych;
 - 3) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy;
 - 4) oryginalności projektu;
 - 5) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późniejszymi zmianami);
 - 6) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 8) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 9) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;chyba, że rozbieżności wynikają z oczywistych okoliczności, które nie wymagają wyjaśnienia.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§21

Oferty częściowe

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

§22

Zmiana, wycofanie, zwrot i składanie ofert

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić jedynie przed upływem terminu składania ofert. Po jego upływie niemożliwa jest żadna zmiana oferty z zastrzeżeniem § 25 ust. 2 Regulaminu a Wykonawcy są nimi związani na warunkach określonych terminem związania ofertą. Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§23

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w dokumentacji przetargowej, jednak nie dłużej niż 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu w przypadku wniesienia protestu przez Wykonawcę. W takim przypadku termin ten ulega zawieszeniu od dnia wpływu protestu do siedziby Zamawiającego do dnia jego ostatecznego rozstrzygnięcia.

§24

Otwarcie ofert

1. Nie udostępnia się zawartości ofert przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert.
4. W postępowaniach, co do których Zamawiający powołał zespół prowadzący lub komisję przetargową, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

§25

Wyjaśnienia treści złożonych ofert i poprawianie omyłek

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją przetargową, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

§26

Odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie pełnomocnictw lub oświadczenia, oraz dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych wymaganych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami Regulaminu;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 25;
 - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 11 pkt 3;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
 - 16) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentacji przetargowej.
2. Zamawiający może również odrzucić ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienie, w szczególności:
 - 1) nie wykonywał zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 2) dostarczył towary o niewłaściwej jakości lub parametrach odbiegających od zawartych w zaakceptowanej ofercie lub zawartej umowie;
 - 3) nie wywiązywał się z terminów lub warunków gwarancji / rękojmi;
 - 4) wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych, materialnych, eksploatacyjnych lub prac wykonywanych przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§27

Kryteria oceny ofert i oferty dodatkowe

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentacji przetargowej. Jeżeli Zamawiający nie określił kryteriów oceny ofert wówczas przyjmuje się, że jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, Zamawiający wybiera ofertę:
 - 1) z niższym kosztem nabycia albo
 - 2) z niższymi innymi kosztami cyklu życia- pod warunkiem dopuszczenia takiego rozwiązania w dokumentach zamówienia.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nowy koszt nabycia, w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w §27 ust. 4, 5 i 7, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 8) negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 9) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leżą w interesie Zamawiającego;
 - 10) przed wyłonieniem Wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w pozostałych przypadkach określonych w Regulaminie lub w dokumentacji przetargowej.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia było udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego, Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 5, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Jeżeli Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie ust. 1 pkt 3, wówczas nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w Regulaminie.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy, po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie wcześniej jednak niż po upływie terminu na wniesienie protestu lub nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu protestu.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1 w przypadku, gdy złożono tylko jedną ofertę lub w przypadku, gdy zamówienia udziela się po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

3. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w szczególności gdy z oświadczenia woli Wykonawcy wynika, bezpodstawną odmowa jej zawarcia.

Rozdział 6

§30

Dokumentowanie postępowania

1. Udzielenie zamówień, dokumentuje się w sposób pozwalający na ich weryfikację pod kątem zachowania zasad udzielania zamówień i prawidłowego zastosowania Regulaminu.
2. Zamawiający przechowuje dokumentację w sposób gwarantujący jej nienaruszalność przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Dokumentację postępowania udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
 - 1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert;
 - 2) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków
 - przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji.
4. Udostępnienie dokumentacji może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do dokumentacji, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie kopii dokumentacji zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Rozdział 7

§31

Umowa

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą w formie pisemnej.
2. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od zawarcia pisemnej umowy dotyczącej zamówienia, za zgodą Kierownika Zamawiającego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie lub postanowieniami końcowymi wynikającymi z przeprowadzonych negocjacji.
4. Postanowienia zawartej umowy mogą być zmienione w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy zachodzi konieczność wprowadzenia takich zmian wynikająca z uzasadnionych okoliczności,

wymagających dokonania zmiany umowy, bez której ta nie mogłaby zostać prawidłowo zrealizowana lub jej wykonanie bez wprowadzonych zmian narażałoby Zamawiającego na szkodę w mieniu lub rażące straty.

5. Dopuszczalna jest również zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w dokumentacji przetargowej, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
 - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
 - 2) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu, lub
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w ust. 8;
 - 3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
 - 4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
6. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli nie są one istotne i zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
7. Jeżeli umowa zawiera postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości cen, dopuszczalną wartość zmiany ceny, o której mowa w ust. 5 pkt 4, lub dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 6, ustala się w oparciu o zmienioną cenę.
8. W przypadku umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa publicznego lub interesowi zakresu działalności Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

10. Postanowienia umowy mogą również zostać zmienione w przypadkach określonych w umowie, jeżeli strony przewidziały możliwości takiej zmiany.
11. Termin realizacji umowy nie może być dłuższy niż 2 lata.

Rozdział 9

Środki ochrony prawnej

§32

Przepisy wspólne

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy oprócz złożenia protestu, o którym mowa w §34 może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu, na które przysługuje protest.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

§33

Protest

1. Protest przysługuje Wykonawcom wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku albo jeżeli ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu, lub
 - 2) jeżeli Zamawiający dokonał czynności niezgodnej z przepisami niniejszego Regulaminu lub dokonał zaniechania czynności, do której był on zobowiązany na podstawie Regulaminu.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
3. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest, w którym Wykonawca powołuje się na okoliczności oprotestowane wcześniej przez innego Wykonawcę lub protest, o którym mowa w ust. 13.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien spełniać następujące warunki tj. :
 - 1) wskazywać (opisywać szczegółowo) oprotestowaną czynność lub zaniechanie przez Zamawiającego;
 - 2) zawierać żądanie Wykonawcy;
 - 3) zawierać zwięzłe i precyzyjne przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych uzasadniających jego wniesienie;
 - 4) zawierać podstawę prawną tj.: wskazany przepis, który został naruszony lub jego zastosowanie zostało zaniechane.

Jeżeli wniesiony protest nie zawiera precyzyjnie opisanych informacji, według wytycznych, o których mowa powyżej (pkt 1 – 4), Zamawiający może odrzucić protest.

6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający w dowolnym czasie, przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem odrzucenia oferty, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po rozstrzygnięciu protestu.
9. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
11. Treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem Zamawiający przesyła Wykonawcy, który wniósł protest.
12. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej informując wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Brak przekazania powyższej informacji pozostałym Wykonawcom oznacza nieuwzględnienie protestu przez Zamawiającego oraz jego odrzucenie.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz pozostali Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą wnieść protestu na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z rozstrzygnięciem protestu, które zapadł w postępowaniu toczącym się w wyniku jego wniesienia.
14. Uwzględnienie lub nieuwzględnienie protestu (rozstrzygnięcie) jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

DZIAŁ III

§34

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w szczególności w zakresie dotyczącym obowiązującego obiegu dokumentów, stosuje się aktualnie obowiązujące u Zamawiającego procedury wewnętrzne.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie zamówień publicznych, które powodowałyby sprzeczność z przepisami niniejszego Regulaminu lub innymi przepisami wewnętrznymi, do czasu nowelizacji Regulaminu lub przepisów wewnętrznych należy w pierwszej kolejności stosować przepisy ustaw i aktów wykonawczych powszechnie obowiązujących.

Prezes Zarządu
Cyprian Maszlong